

Голові атестаційної комісії
відділу освіти, молоді та
з питань фізичної культури
і спорту
Хомичу О. С.

Висновок

щодо результатів атестаційної експертизи

Баївської загальноосвітньої школи I-III ст.

Відповідно до частини 3 статті 40 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядок державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 року № 67, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 року № 173/26618, на виконання плану проведення атестаційної експертизи, затвердженого наказом відділу освітимолоді та з питань фізичної культури і спорту від 04.02.2014 року №25 та наказу відділу освіти, молоді та з питань фізичної культури і спорту Луцької райдержадміністрації від 11.10.2016 року № 177 «Про проведення атестаційної експертизи Баївської загальноосвітньої школи I-III ступенів Луцького району Волинської області в термін з 21.11.2016 року по 09.12.2016 року здійснено атестаційну експертизу діяльності вищезазначеного навчального закладу.

Атестаційну експертизу проводила комісія у кількості 11 спеціалістів, які забезпечили експертну перевірку всіх напрямків діяльності загальноосвітнього навчального закладу згідно з робочою програмою, затвердженою начальником відділу освіти, молоді та з питань фізичної культури і спорту райдержадміністрації від 11.10.2016 року.

Баївська загальноосвітня школа I– III ступенів Луцького району Волинської області заснована в 1962 році як восьмирічна школа.

У 1992 році розпочато будівництво нового приміщення школи; 22 грудня 2011 році відбулося урочисте відкриття ЗОШ I-II ступенів с. Баїв.

7 вересня 2012 року Баївську ЗОШ I-II ступенів реорганізовано в Баївську загальноосвітню школу I-III ступенів

За результатами атестаційної експертизи встановлено:

Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.

Засновником навчального закладу є відділ освіти Луцької райдержадміністрації.

Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

45643, Волинська область, Луцький район, с.Баїв, вул. Перемоги, 1-А.
інтернет адреса: bayiv@ukr.net.

○ Баївська загальноосвітня школа I-III ступенів Луцького району Волинської області зареєстрована Баївською сільською радою *№6/7 від 24.05.1995 року*, знаходиться у державній власності. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, акт на землю. Навчальний заклад не є розпорядником коштів. Фінансування здійснюється за рахунок освітньої субвенції через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та з питань фізичної культури і спорту Луцької районної державної адміністрації. Також джерелами фінансування є благодійні внески юридичних та фізичних осіб та інші джерела, не заборонені законодавством.

Заклад дотримується вимог нормативно-правових документів на право здійснення освітньої діяльності. Затверджено правила внутрішнього трудового розпорядку. Відповідно до місцевих умов та з метою дотримання санітарно-гігієнічних вимог заклад працює за 5-тиденним навчальним тижнем в одну зміну

Ділова документація ведеться відповідно до Типової інструкції з діловодства. В закладі наявні усі документи, що стосуються планування, обліку та звітності.

З метою встановлення єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ затверджено номенклатуру справ (наказ від 08.10.2013 р. №154-ОД).

Документація школи ведеться з дотриманням єдиного мовного режиму. Всі книги та журнали (крім класних) пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою керівника закладу. Накази з основної, адміністративно-господарської діяльності та з кадрових питань оформляються у друкованому вигляді, реєструються у відповідних книгах.

Основними документами, які визначають планування організації навчально-виховного процесу є: перспективний та річний плани, робочий навчальний план, календарно-тематичне планування, поурочне планування, плани роботи методичних структур, плани роботи класних керівників, психолога, план роботи бібліотеки. Річний план роботи включає місячне та тижневе планування з восьми напрямів освітньої діяльності. Результати виконання річного плану роботи розглядаються періодично на нарадах при директору.

Засідання педагогічних рад протоколюються. Тематика засідань педагогічних рад включає організаційні питання, аналітичні питання, питання методичного спрямування. Однак, незважаючи на різноплановість тематики засідань педагогічних рад, вони не націлені на розв'язання конкретних проблемних питань, недостатній аналіз матеріалів, їх ухвали здебільшого потребують конкретизації та практичного спрямування.

В наявності книга особового складу та книга обліку трудових книжок. Збереження і записи в трудових книжках працівників школи відповідають Інструкції «Про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях».

Робота адміністрації навчального закладу щодо замовлення документів про освіту випускникам закладу здійснюється згідно вимог Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка (наказ Міністерства освіти і науки України 02.04.2015 № 387, Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762), Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 № 1547), листа Міністерства освіти і науки України 22.04.2015 №1/9-209 «Про врахування середнього балу документа про повну загальну середню освіту». Замовлення документів про освіту адміністрацією школи здійснюється в строки, відповідно до вимог. Випускники навчального закладу вчасно отримують документи про освіту.

Заклад освіти веде книги обліку та видачі документів про освіту і додатків (книги реєстрації прошиті, їх сторінки нумеруються та скріплюються печаткою навчального закладу).

Питання нагородження учнів, переведення та випуску учнів розглядаються на педагогічних радах, щорічно видаються накази щодо випуску учнів 9,11 класів, щодо нагородження окремих учнів похвальними листами та грамотами.

Учні, які проживають на території Баївської сільської ради 100% охоплені навчанням. Облік руху учнів та ведення алфавітної книги в Баївській ЗОШ I-III ступенів №2 проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762.

Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу і відповідно до території обслуговування. Зарахування проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, особової справи (крім дітей, які вступають до 1 класу), медичної довідки встановленого зразка. На кожного учня-першокласника оформлено особову справу.

На початок 2016-2017 навчального року у Баївській ЗОШ І-ІІІ ст. навчається 183 учня, функціонує 10 класів, із них 1-4-х — 4 класи, 5-9-х — 5 класів та один 11-й клас. Середня наповнюваність у класах складає 18 учнів.

Організація навчання здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених на основі типових варіантів навчальних планів, затверджених МОН України. У початковій школі крім основних предметів, визначених навчальним планом, з метою формування в учнів моральних цінностей введено курс «Християнська етика в українській культурі», для розвитку логічної компетентності – курс «Логіка».

В основній школі для організації допрофільної підготовки введено у 8 – 9 класах курс «Креслення» та факультатив з математики «Задачі з параметрами». З метою формування етичних цінностей, виховання духовної та моральної культури особистості учня у 5 – му та 6 – му класах вивчається курс « Основи християнської етики». Для формування навичок логічного мислення введено курс «Логіка» в 5-7 класах.

Старша школа впродовж двох останніх працює за універсальним профілем. Вибір профілю пов'язаний з інтересами, бажаннями учнів та їх батьків. Для підготовки до ЗНО введено факультативи з української мови та історії.

Під час здійснення управлінських заходів щодо проведення ДПА адміністрація школи керується відповідними регламентуючими документами: Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України 30.12.2014 № 1547), Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти (наказ МОН України 14.07.2015 № 762), наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 01.02.2013 № 72/78 «Про затвердження Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я». Питання щодо організації та проведення ДПА розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Адміністрації школи за результатами ДПА видано аналітичні накази.

Перевірка централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та з питань фізичної культури і спорту фінансової документації засвідчила наступне: в книзі наказів з кадрових питань наявні накази про заміну уроків, про призначення та звільнення техперсоналу, накази про відрядження, про затвердження графіку відпусток. При перегляді табелів на заробітну плату вчителів Баївської ЗОШ І-ІІІ ст. не виявлено порушення при виконанні заміни адмінперсоналом згідно допустимої норми; заміна уроків вчителями-предметниками здійснюється в межах освітньої галузі, наявні записи про заміну в класних журналах. Складено графік чергування з яким вони ознайомлені, про що свідчать їх підписи.

Порушень у веденні фінансової документації не виявлено.

Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів.

У Баївській ЗОШ І-ІІІ ст. навчається двоє дітей з особливими освітніми потребами. Для учениць організовано індивідуальну форму навчання згідно наказу МОН України від 12.01.2016 №8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2016 р. №184/28314.

Згідно вимог наказу сформовано індивідуальні навчальні плани, розклади уроків. Якісно ведеться уся необхідна супутня документація. Варіативна складова навчального плану, корекційно-розвиткові заняття проводяться згідно соціально-психологічних умов ситуації навчання цих учнів і відповідають нормативним стандартам.

Також для учнів з особливими освітніми потребами створено всі умови для успішної соціалізації: діти залучаються до класних та загальношкільних виховних заходів, охоче відвідують класний колектив на уроках художньо мистецького спрямування.

Таким чином, стан організації індивідуального навчання й створені організаційно-педагогічні умови для дітей з особливими освітніми потребами у Баївській ЗОШ І-ІІІ ст. можна вважати задовільним.

Забезпечення якості загальної середньої освіти.

З метою підвищення якості освіти, отримання інформації про результативність навчально-виховного процесу, динаміку успішності учнів в навчальному закладі ведеться моніторинг. Предметом моніторингових досліджень є результати навчальної діяльності учнів за семестр, за рік. (використовуються результати двох замірів). Заступником директора з навчально-виховної роботи розроблено зразки технологічних карт для подачі інформації класними керівниками та класоводами. Інформація подається у таблицях, узагальнюється та систематизується у вигляді діаграм із текстовим супроводом та наказами по школі. В школі зберігаються матеріали проведення моніторингових досліджень, аналітичні довідки, накази за два попередніх навчальних роки. Проведення моніторингових досліджень дає можливість відслідковувати динаміку успішності учнів з предметів, по класно, при переході із класу в клас, при вивченні питання наступності навчання, співставляти професійність вчителя із результатами навченості учнів.

В ході вивчення стану організації навчально-виховного процесу в початковій школі було проведено контрольні зрізи 4 класі з української мови та математики (вчитель: Нежваловська О.А.). Контрольна робота з української мови проводилась у формі диктанту, з математики – комбінованої роботи.

Проведені контрольні зрізи свідчать про такий рівень навчальних досягнень молодших школярів:

№	Предмет	К-сть	Вико-	Рівень навчальних досягнень учнів
---	---------	-------	-------	-----------------------------------

11 клас	1	2	1	3	1	3	-	-
3 учні	(33%)	(25%)	(33%)	(38%)	(33%)	(38%)		

3 математики учні в основному підтвердили рівень навчальних досягнень.

За результатами атестаційних контрольних робіт 3 учні (9%) виконали на високому рівні, 11 (35%) - на достатньому, 13 (42%) – на середньому, 3 (9%) – на початковому. Отже, результати контрольних робіт показала достатній та середній рівень навченості.

Адміністрацією школи проводиться роз'яснювальна робота серед випускників та батьків щодо підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. Перший рік з варіативної частини навчального плану виділено години для проведення факультативів з підготовки до ЗНО.

Аналіз результатів ДПА-ЗНО – 2015, 2016 рік з української мови учні підтвердили результати навчальних досягнень в школі, 2016 рік одна учениця не підтвердила високий рівень з історії і відповідно не отримала срібну медаль.

У ході атестаційної експертизи комісією відвідані навчальні предмети, що охоплюють інваріантну та варіативну складову робочого навчального плану школи. Переверено виконання навчальних планів та програм, стан ведення контрольних та робочих учнівських зошитів. Вивчено стан навчально-матеріального забезпечення кабінетів, зроблено детальний аналіз відвіданих уроків, кожному вчителю дано конкретні методичні рекомендації щодо їх проведення.

Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів.

Під час атестаційної експертизи Баївської ЗОШ І-ІІІ було проаналізовано стан роботи щодо викладання предметів відповідно до Державного стандарту початкової, базової, повної загальної середньої освіти. Для цього використовувалися наступні методи : співбесіда з адміністрацією навчального закладу, вчителями, аналіз шкільної документації, календарних планів, класних журналів, робочих та контрольних зошитів, огляд навчальних кабінетів, написання контрольних робіт.

Викладання предметів інваріантної частини робочого навчального плану здійснюється відповідно до чинних програм МОН України, з урахуванням методичних рекомендації щодо викладання предметів у 2016-2017 н. р. Вчителями складено календарно-тематичне планування, в якому простежується чіткий розподіл на теми, передбачена необхідна кількість лабораторних, практичних робіт, лабораторних досліджень, міні-проектів, дослідницьких практикумів, уроків-узагальнень, фронтальних видів контрольних робіт. Теми уроків, записані в журналах, відповідають календарному плануванню. Проте, не в усіх класах початкової ланки проведено рекомендовану кількість перевірок робіт. Це свідчить про те, що педагоги початкової ланки недосконало опрацювали наказ МОН України від 19.08.2016 року №1009. Записи в класних журналах відповідають календарно-тематичному плануванню та ведуться відповідно до вимог ведення

документації і мовного режиму школи. Поурочні плани відображають структуру уроку, використовувані методи, техніки, дидактичні матеріали, наочність для досягнення мети уроку.

Відвідані уроки в початковій ланці показали, що класоводи дотримуються вимог програм, методичних рекомендацій до проведення уроків, враховують індивідуальні особливості учнів, раціонально використовують час, аргументують виставлені оцінки. В учнів досить добре розвинена мова, уява, пам'ять, мислення, комунікативні здібності. Уроки в 1-2 класах насичені фізкультхвилинками, ігровими моментами, змінами видів діяльності. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється вербально.

Вчителі суспільно-гуманітарного циклу: історії, правознавства, української мови та літератури, іноземної мови, зарубіжної літератури - це два педагога вищої кваліфікаційної категорії, два – першої кваліфікаційної категорії, один – другої кваліфікаційної категорії. Усі мають належну науково-теоретичну та методичну підготовку. Діяльність вчителя і учнів на уроках спрямована на формування мовної, мовленнєвої, соціокультурної компетентностей. Особливе місце в роботі вчителів-словесників відводиться практичному засвоєнню шкільного курсу, широкому впровадженню граматики-стилістичних вправ, роботі з лексичними й граматичними синонімами, мовним спостереженням, конструюванню, редагуванню текстів. На уроках літератури вчителі ініціюють бажання брати активну участь в обговоренні змісту, художньо-естетичних концепцій твору, висловлювати власні судження і міркування, відстоювати особисту позицію. Педагоги використовують парну, групову форми роботи, фронтальне опитування, керовані діалоги. Поряд із традиційними методами та техніками навчання, вчителі використовують нові, спираючись на інформаційно-комунікаційні засоби інформації, що створює відповідну мовленнєву атмосферу, зокрема, на уроках англійської мови. Вчитель історії організовує навчальну діяльність таким чином, щоб основний навчальний матеріал учні опанували безпосередньо на уроках. Однак педагогам слід більше уваги приділяти мотиваційному елементу уроку та доцільності використання педагогічних технік.

Вчителі природничо-математичних дисциплін – це 4 молодих вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст», 2 – педагоги вищої кваліфікаційної категорії - дотримуються структури уроку, раціонально розподіляють час на виконання різних видів робіт. Вчителі математики систематично використовують вправи з розвитку логічного мислення, проводять роботу щодо пошуку раціональних способів розв'язування задач, вчать аналізувати, практикують опитування в парах, взаємоперевірку, використовують різні форми перевірки домашніх завдань. Вчителі природничого циклу добирають оптимальні види робіт, залучаючи до обговорення велику кількість дітей, приділяють достатньо уваги формуванню експериментально-практичних умінь і навичок під час лабораторних, практичних занять, використовують на уроках науково-популярну, художню літературу. Значну увагу приділяють роботі з обдарованими дітьми. Однак молодим вчителям потрібно

вдосконалюватись, ретельно продумувати етапи уроку, використовуючи додаткову літературу, мережу Інтернет та досвід старших колег.

На уроках фізичної культури вчителі здійснюють індивідуальний підхід до учнів, враховуючи стан їхнього здоров'я, фізичного розвитку, нахилів і здібностей. Через відсутність належної спортивної бази неможливо повністю виконати навчальну програму з фізичної культури.

Вчитель трудового навчання велику увагу приділяє практичній спрямованості уроків. Учні з зацікавленням працюють на уроках, проявляють ініціативу у підготовці та проведенні практичних занять з різних тем. Значна увага приділяється бережливому ставленню до обладнання, інструменту, матеріалів. Використовуються особливості роботи в сільській школі для зацікавлення навчальним предметом учнів школи.

Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників

В навчальному закладі працює 20 педагогів (основних працівників), 2 сумісники, практичний психолог. За віком – 8 осіб до 30 років, 6 осіб – до 40 років, 3 особи – до 50 років, 2 особи до 60 років, 1 особа – понад 60 років. За кваліфікаційним рівнем – 6 «спеціаліст», 2- спеціаліст II кв. категорії, 3 – спеціаліст I кв. категорії, 6 – спеціаліст вищої кв. категорії. 3 педагогів є випускниками школи. Для педагогічного колективу Баївської ЗОШ I-III ст. властивим є низька плинність кадрів, стабільність колективу, наявність фахової підготовки у всіх працівників.

За організацію методичної роботи відповідає Веремійчик Ольга Іванівна; стаж роботи на даній посаді – **9 років**.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників. Усі педагоги проходять чергову курсову підготовку на базі Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти, обираючи стаціонарну форму навчання.

Паралельно з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності.

Система методичної роботи створює умови для фахового зростання, вдосконалення вчителя у міжкурсний період. Зміст та форми шкільної методичної роботи відображені в річному плані роботи (розділ «Робота з педагогічними кадрами щодо підвищення їх професійної майстерності»), а також в наказах «Про організацію методичної роботи». Школа працює над проблемою «Формування життєвої компетентності учнів в умовах особистісно орієнтованого навчання і виховання». У структуру методичної роботи включено такі заходи: теоретичний семінар «Компетентність як основа успіху й самовдосконалення вчителя й учня», педагогічні ради, педагогічні читання, мо класних керівників, школа професійної адаптації, взаємовідвідування уроків, творчі звіти, предметні тижні, тиждень педагогічної майстерності.

Педагоги школи є учасниками фестивалю педагогічних технологій «Панорама педагогічних ідей» та конкурсу «Гворчі сходишки педагогів Волині»

2013-2014 н.р. 7 робіт, 5 - відзначено Грамотами райво
2014-2015 н.р. 6 робіт, 4 - відзначено Грамотами райво
2015-2016 н.р. 5 робіт.

Вчителі узагальнюють свій досвід роботи у вигляді науково-методичних видань. За 3 роки 14 робіт відзначено грамотами відділу освіти, 3- грамотами обласного рівня

У школі вчитель може проявити свої найкращі риси, беручи участь у конкурсі «Вчитель року», який допомагає вчителю професійно вдосконалитись. Зокрема, Цесля О.Д. вчитель історії, - лауреат І районного етапу «Учитель року – 2011». Учитель англійської мови Никитюк М.М. стала переможцем І районного етапу «Учитель року – 2012» та лауреатом ІІ обласного етапу і отримала відзнаку від обласної ради «Кращий сільський вчитель року», а вчитель української мови та літератури Лисак М.І. – переможець І районного етапу цього конкурсу вибором знання «Кращий молодий вчитель» у ІІ обласному етапі. Учитель музичного мистецтва Смульська І.Б. стала переможцем І етапу конкурсу «Учитель року – 2013» в номінації «Музичне мистецтво» та фіналістом ІІ обласного етапу. Швайчак Д.Д. у 2015 році брала участь у районному турі Всеукраїнського конкурсу «Класний керівник року».

Атестація педагогів Байвської ЗОШ І-ІІІ ступенів здійснюється у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників України. Накази щодо організації атестації та наслідків атестації педагогів видаються адміністрацією школи вчасно, у визначені Положенням терміни. В школі розроблені перспективний план атестації та план проходження курсів підвищення кваліфікації працівників, заходи з підготовки та проведення атестації. Питання з атестації та проходження курсової перепідготовки розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.

Засідання атестаційної комісії оформляються протоколами. Атестаційні листи знаходяться в особових справах. Всю інформацію зосереджено в атестаційному куточку. Педагоги школи ознайомлені з новим Положенням про атестацію, зі змінами в вимогах до проведення атестації. Другий рік поспіль педагоги, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії, беруть участь в електронній атестації. За 5 років 6 вчителів підвищили кваліфікаційну категорію

Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виконаному процесі.

В навчальному закладі обладнано кабінет інформатики, в якому знаходиться 9 одиниць комп'ютерної техніки, 2 з яких не працює. Під час проведення уроків з використанням комп'ютерної техніки на один комп'ютер в середньому припадає 2 учні.

Для приймання, передачі та друку листів, що приходять електронною поштою секретар-діловод використовує комп'ютер і принтер, які знаходяться в кабінеті інформатики.

У користуванні директора школи знаходиться ноутбук, який використовується в управлінській діяльності разом з мультимедійною технікою під час проведення педагогічних рад, семінарів, проведення моніторингових досліджень, під час аналізу уроків, для підготовки анкет, технологічних карт.

В навчальному закладі наявна мережа Internet, яку обслуговує провайдер Data Group. Ресурси мережі використовують як учні (на уроках та в позаурочний час) так і вчителі для пошуку інформації за потребами, для роботи електронної пошти. Робота мережі Інтернет задовольняє потреби закладу частково. В школі необхідно провести локальну мережу до якої під'єднати всі наявні комп'ютери.

В школі працює 22 педагогічних працівники (2 – сумісника). В основному усі вчителі мають навички роботи на комп'ютерній техніці та використовують її в самоосвітній та навчальній діяльності: створюють презентації до уроків, складають тести, розробляють дидактичний матеріал, шукають матеріал в Інтернеті, створюють блоги. Проте в цілому використання ІКТ на уроках носить епізодичний характер. Згідно журналу, який заведено в кабінеті інформатики у 2015-2016 навчальному році комп'ютерна техніка кабінету використовувалась учителями-предметниками на 36 уроках, в основному англійської мови, зарубіжної літератури та музичного мистецтва.

В навчального закладу створено власний сайт <http://melnychuk23.wixsite.com/baiv17/golovna-1>, який в певній мірі дає уявлення про сам заклад, його історію, педагогічний колектив, знайомить з заходами, що проводяться в школі.

В школі відсутня локальна мережа та потребує оновлення комп'ютерна техніка в бібліотеці.

Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу.

Головний корпус школи введено в експлуатацію в 2012 році з проектною потужністю на 198 місць. Школа працює в одну зміну. Наявні 18 навчальних кабінетів, їдальня, бібліотека, гімнастично-тренажерний зал, майстерня, ігрова кімната для першокласників, кабінет директора, учительська, кабінет психолога, методичний кабінет, кабінет виховної роботи, внутрішні туалети для хлопчиків і дівчаток, кабінет інформатики та комп'ютерної техніки, в якому обладнано 8 робочих місць для учнів та місце вчителя, наявний принтер, сканер. На сьогодні всі комп'ютери підключено до Internet. Кабінет інформатики паспортизований. В школі обладнано пандус.

Загальна площа всіх приміщень 2000м². На балансі школи своя котельня, яка забезпечує школу теплом, водопостачання здійснюється сільською радою. Стан будівлі та шкільних приміщень відповідає вимогам Державних санітарних норм і правил.

У закладі наявна необхідна документація: акти прийому готовності навчального закладу до нового навчального року, акти-дозволи на функціонування навчальних кабінетів.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних коштів та коштів батьків.

Територія біля школи, що складає 2,02 га (zareєстрована земельна ділянка), частково огорожена металевою сіткою, подвір'я викладене бруківкою, квітники, орна земля. Для забезпечення життєдіяльності школи окремо розташовані складські приміщення, льох, котельня. Колектив школи постійно дбає про естетичний вигляд навчального закладу, пришкольної території.

Навчальний заклад достатньо забезпечений учнівськими столами, партами, меблями, стільцями. Ведеться контроль за їх збереженням.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних коштів та коштів батьків. Адміністрація школи разом із педагогічним колективом постійно працюють над зміцненням матеріально-технічної бази.

Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу в Баївській загальноосвітній школі I-III ст.

Робота педагогічного колективу Баївської загальноосвітньої школи I-III ст. з охорони праці, дотримань правил техніки безпеки організована відповідно до вимог законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти та інших нормативно-правових документів. У навчальних кабінетах призначені відповідальні особи за безпеку життєдіяльності. Кожного року оформлюються необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. Складається акт готовності школи до нового навчального року (від 19.08.2016 р. №2). Розроблені заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового, дитячого травматизму та інших нещасних випадків невиробничого характеру на 2016–2017 н. р., виконання яких контролюється адміністрацією закладу. Усі працівники школи отримали посадові інструкції, а також ознайомлені з інструкціями з охорони праці та керуються ними в своїй діяльності. Наказами по школі затверджені інструкції з охорони праці для працівників; інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів, інструкції з пожежної безпеки (від 18 березня 2016 р. №34, від 20 вересня 2016 р. №148-од). Розроблені посадові інструкції – 25 шт. Із працівниками школи проведено вступні, первинні, повторні, позапланові інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки, про що свідчать записи у відповідних журналах (наявно 13 журналів). В навчальному закладі створена комісія з розслідувань нещасних випадків (наказ 27.08.2015 р. №122-од).

Директор школи пройшов навчання й має відповідне посвідчення про перевірку знань із питань охорони праці, пожежно-технічного мінімуму.

Сплановано та проводиться навчання, перевірка знань працівників школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. На уроках, під час бесід учні набувають практичних навичок безпечної поведінки при виникненні надзвичайних ситуацій, безпечної поведінки на дорогах. Класні керівники систематично проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу, екскурсій, спортивних та масових заходів, облік яких ведеться у відповідних журналах. Перед канікулами здійснюється профілактична робота з учнями щодо попередження дитячого травматизму в побуті, в громадських місцях, транспорті, на воді з відповідною реєстрацією в журналах інструктажів. У навчальних кабінетах в наявності тематичні куточки, де містяться правила поведінки учнів, інструкції. Класні керівники проводять з учнями 1–11-х класів просвітницькі заходи із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід із дотримання правил безпеки.

Випадків дорожньо-транспортного травматизму з учасниками навчально-виховного процесу протягом останніх трьох років не було. За звітний період випадків виробничого травматизму серед працівників закладу не зареєстровано. Впродовж 2014–2016 років травматизм з учнями під час навчально-виховного процесу відсутній.

Дирекція школи тримає на постійному контролі питання, що стосуються безпеки життєдіяльності у навчальному закладі, про це свідчать накази: «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах» (від 09.01.2015 р. №8-од), «Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» (від 17.04.2015 р. №51-од), «Про організацію роботи з протипожежної безпеки» (від 28.08.2015 р. №124-од), «Про запобігання дитячого травматизму» (від 16.12.2015 р. №200-од), «Про забезпечення протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят» (від 21.12.2015 р. №203-од).

Медичне обслуговування учнів Баївської школи забезпечується шкільним медичним працівником. Протягом року він здійснює контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, організовує періодичний профілактичний медогляд учнів, веде постійний моніторинг епідемічної ситуації, надає практичну допомогу класним керівникам в проведенні бесід, заходів профілактичного та інформаційного характеру. В закладі освіти обладнано медичний кабінет, який забезпечений необхідними медикаментами для надання першої медичної допомоги.

Щорічно проводиться медичний огляд учнів, вікові категорії яких підлягають огляду у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 29.11.2002 № 434; на нарадах при директору щорічно проводиться аналіз захворюваності учнів; за результатами проведених медичних оглядів учні розподіляються на відповідні групи здоров'я, що фіксується в класних журналах.

Медичний працівник веде журнал, до якого вносяться записи про проведені спостереження за станом здоров'я учнів під час занять фізичної культури. Учитель фізичного виховання організовує проведення уроків відповідно до вимог проведення в групах. Відповідно до вимог ст. 17 Закону України «Про охорону праці» працівники Баївської ЗОШ I-III ступенів

проходять щорічний медичний огляд. Медичні книжки працівників закладу освіти в наявності, зберігаються у директора.

Встановлено, що в навчальному закладі створені безпечні умови для учасників навчально-виховного процесу.

Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів.

В умовах складної політико-економічної ситуації в державі дедалі більшого значення набуває функціонування психологічної служби в шкільному просторі. Беручи до уваги загальнодержавні тенденції, а також ситуацію специфіки школи (в минулому навчальному році двоє учнів цього закладу скоїли суїцид з летальним завершенням), у Баївській ЗОШ I-III ст. з 1-го вересня 2016-2017 н. р. введено посаду практичного психолога.

Аналіз соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу у Баївській ЗОШ I-III ст. проводиться на підставі вивчення документації, бесід з практичним психологом, вчителями та адміністрацією школи, а також за результатами напівстандартизованого спостереження за основними феноменами соціально-психологічного клімату школи як організації.

Соціально-психологічний супровід навчання у Баївській загальноосвітній школі I-III ст. забезпечує практичний психолог Валова Олена Олександрівна, спеціаліст з багаторічним досвідом практичної роботи в освітніх установах. Вся робота психологічної служби школи організовується в дискурсі проблеми «Формування ключових компетентностей успішної особистості випускника шляхом забезпечення умов повноцінного розвитку учнів», що загалом відповідає науково-методичній проблемі школи «Формування життєвої компетентності учнів в умовах особистісно-орієнтованого навчання і виховання».

В роботі психолог керується відповідною нормативно-правовою базою, а саме: Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.1999 року №127) зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02.07.2009 року № 616; Про внесення змін до положення про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2001 р. № 439); Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України (лист Міністерства освіти і науки України від 27. 08. 2000 р. № 1/9 – 352); Про атестацію практичних психологів (соціальних педагогів) загальноосвітніх навчальних закладів та центрів практичної психології і соціальної роботи (лист Міністерства освіти і науки України від 13.12.2001 р. № 1/9 – 439); Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.10. 2001 року № 691); Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2001 р. № 330); Етичний кодекс

психолога; Лист МОНУ від 17.09.2015 №1/9-422 "Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби".

Річний план і графік роботи практичного психолога погоджено з методистом та затверджено директором закладу. Обидва документи складені з урахуванням актуальних психологічних проблем закладу. Річний план роботи психолога включає інформацію про напрями, зміст роботи. До зазначених напрямків відносяться: адаптація першокласників до навчання у школі; профілактика дезадаптації учнів при переході в середню школу; профорієнтаційна робота зі старшокласниками; робота з дітьми «групи ризику» (такими, що мають проблеми у навчанні, порушення поведінки, емоційні розлади); робота з формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки учнівської молоді; допомога підліткам у кризових ситуаціях; підвищення рівня психологічних знань учасників навчально-виховного процесу та популяризація досягнень психологічної науки і практики.

Крім річного планування наявні щомісячні та щоденні плани роботи, розроблені на основі річного плану, де крім того враховано актуальні запити усіх учасників навчально-виховного процесу й визначено точні терміни виконання заходів, а також нормативи часу на кожен вид робіт.

Щодо обліково-статистичної документації, то психолог оформляє протоколи групової та індивідуальної психодіагностики, а також протоколи індивідуальних та групових контультацій. Також в наявності індивідуальні картки психологічного діагностування і консультування, журнал обліку роботи, тестові методики, психодіагностичні та корекційно-розвивальні програми. Усі документи ведуться регулярно згідно вимог.

Таким чином, можна констатувати, що наявна вся необхідна документація, що передбачена листом МОНУ від 17.09.2015 №1/9-422 "Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби", ведеться вона згідно вимог, а також засвідчує реальність взаємодії практичного психолога з усіма учасниками навчально-виховного процесу.

Психодіагностика у школі здійснюється відповідно до програм психодіагностики, які містять необхідні структурні компоненти. Програми психодіагностики відповідають завданням навчально-виховної роботи школи, де враховані запити з боку усіх учасників навчально-виховного процесу. Однак слід відзначити, що не всі методики повністю готові до роботи й систематизовані.

За результатами психодіагностичних досліджень зроблено кількісний та якісний аналіз:

- готовності учнів 1 класів до навчання;
- рівня адаптованості учнів 5-го класу;
- характерологічних особливостей підлітків 6,7,8,9 класів;
- стратегії поведінки в конфлікті та статусу в класному колективі;
- уявлень та намірів старшокласників щодо майбутнього життя.

За результатами психодіагностичних досліджень надано рекомендації педагогам і батькам, проведені батьківські збори в 1-му й 5-му класах, а також доповідь на педраді.

Заплановані індивідуальні та групові консультації з учасниками навчально виховного процесу, виступи на батьківських зборах за результатами психодіагностичних обстежень учнів, індивідуальні консультації з особами, які потрапили у кризові життєві ситуації, проводяться систематично. У журналі обліку роботи наявні відмітки про проведення консультаційної роботи.

Крім того, у практичного психолога наявні методичні матеріали з питань організації консультативної роботи з особами, які потрапили у кризові життєві ситуації, але на даний час вони не достатньо систематизовані й апробовані в умовах Баївської ЗОШ I-III ст.

Просвітницька діяльність з батьками й педагогами передбачена планом роботи, проводиться системно й систематично, враховуючи можливості конкретної ситуації і запит клієнтів.

Психологічний кабінет має одне приміщення. Оформлення психологічного кабінету відповідає основним санітарно-гігієнічним, технічним нормам. Психологічний кабінет оснащено необхідними меблями, сейфом для зберігання службової документації. При оснащенні кабінету врахована специфіка діяльності психолога. Проте відсутня оргтехніка, фахові періодичні видання.

В своїй роботі практичний психолог використовує додаткові приміщення, які є у школі. Це ігрова кімната для учнів початкової школи, а також навчальний кабінет для проведення тренінгів і групової роботи з учнями 5-9 класів.

Таким чином, у Баївській ЗОШ I-III ст. створено належні умови для успішної роботи практичного психолога. Психолог зі свого боку ефективно використовує матеріально-технічний ресурс школи для підготовки занять та ведення статистично-облікової документації.

Слід зазначити, що значно оптимізує діяльність практичного психолога використання комп'ютерного класу для психодіагностики та організації просвітницької діяльності.

Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи.

В ході атестаційної експертизи Баївської загальноосвітньої школи було встановлено, що створена система виховної роботи в закладі в повній мірі задовольняє потреби учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи. Слід зауважити, що система виховної роботи школи базується на реалізації основних нормативно-правових документів, які регламентують виховну діяльність загальноосвітнього навчального закладу: Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного

виховання дітей та молоді, Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016-2017 навчальному році.

Педагогічний колектив школи працює над вирішенням науково-методичної проблеми «Формування життєвої компетентності учнів в умовах особистісно-орієнтованого навчання і виховання». Цій роботі підпорядковані річний план виховної роботи школи, плани виховної роботи класних керівників, робота методичного об'єднання класних керівників, система роботи учнівського самоврядування, співпраця з батьківською громадськістю.

Річний план роботи сплановано по місяцях тематично, в ньому відображається проведення загальношкільних, державних та релігійних свят. Разом з тим структура плану виховної роботи навчального закладу потребує модернізації через розмежування в ньому запланованих заходів за напрямками: національно-патріотичне виховання, превентивне виховання, пізнавальна діяльність, виховання свідомого ставлення до здоров'я, художньо-естетичне виховання, екологічне та трудове виховання.

У школі в наявності, затверджений директором, графік проведення масових заходів на поточний навчальний рік. Серед найпоширеніших є такі форми роботи як свята, лінійки, ранки, вечори-зустрічі, виставки, круглі столи, конкурси вікторини, різноманітні акції. Проводиться змістовна робота в канікулярний період. У різноманітних виховних заходах, які проводить заклад, беруть участь усі учні 1-11-х класів.

Основні зусилля педагогічного колективу спрямовані на формування громадянина-патріота з високими моральними якостями, який вірить в себе та Україну, усвідомлює свою відповідальність за долю рідного села. Виховний процес здійснюється на основі національних пріоритетів, виховні заходи спрямовані на формування в учнів почуття громадянської та національної гідності, свідомості, любові до рідного краю, сприяють засвоєнню культурно-національних, духовних, історичних цінностей. Школа – ініціатор загальношкільських заходів, акцій. Важливу роль в національно-патріотичному вихованні відіграє волонтерська діяльність, якою навчальний заклад займається останні роки. Учні закладу є активними учасниками акцій: «Серце до серця», «Турбота», «Щастя на крилах», «Підсолодимо життя солдата», «Зігрій солдата», «Малюнок на фронт», «З любов'ю до воїнів АТО», «Напиши листа солдату», «Сильні духом», тощо.

Планування виховної роботи класними керівниками – один із головних факторів успішного виховного процесу. Класні керівники складають педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями. Планування ведеться за такими розділами: основні виховні заходи, індивідуальна робота з дітьми, охорона життя і здоров'я, робота з батьками.

З метою виховання громадської активності дітей в школі створена система самоврядування. Під керівництвом педагога-організатора Пазюк Клавдії Володимирівни діє громадсько-дитяче об'єднання «Країна барвінкова» для учнів 1-4 класів та Учнівська парламентська республіка, в роботі якої беруть учні 5-11 класів. Робота органів шкільного самоврядування спланована

та організується відповідно до структури за міністерствами: освіти, дисципліни і порядку, культури, по роботі з молодшими школярами. З ініціативи міністерств в школі проводяться такі заходи: загальношкільні лінійки (щопонеділка, щоп'ятниці), рейди-перевірки, чергування по школі, допомога в організації та проведенні шкільних свят, благодійні акції, шкільні конкурси тощо.

Заклад проводить заходи з превентивного виховання щодо попередження злочинності, виявлення негативних змін у поведінці учнів, причин і умов, що спричинили їх появу, організації змістовного дозвілля підлітків. Координаційним органом профілактичної роботи з учнями є шкільна Рада профілактики правопорушень. Її роботу сплановано, наявні протоколи засідань. У закладі немає дітей, що стоять на внутрішкільному обліку. Сформовано соціальний паспорт школи, який включає 61 дитину з різних соціально-вразливих категорій.

З метою вивчення потреб та інтересів учнів для організації різних форм позаурочної виховної роботи проводиться анкетування учнів, бесіди на рівні класних колективів, на підставі цього розподіляються години гурткової роботи.

Протягом звітнього періоду показник охоплення учнів позашкільною та позаурочною діяльністю є стабільним. У школі організована робота 5 гуртків різного спрямування: «Юний хімік», «Краєзнавчий», «Вокально-хоровий», «Туристичний», «Виготовлення сувенірів». У 2016/17 навчальному році відсоток охоплення дітей гуртковою роботою становить 53%. 95% дітей, які відносяться до соціально-вразливих категорій задіяні в роботі гуртків різного спрямування. Ведення журналів, планування, облік роботи гуртків відповідає вимогам нормативних документів. Ефективність роботи гуртків прослідковується за результатами конкурсів, змагань, а також в естетичному оформленні приміщення навчального закладу.

З питань організації виховної роботи приймаються управлінські рішення.

В закладі наявні накази з виховної роботи, питання виховної роботи систематично заслуховуються на педагогічній раді, нараді при директорі систематично проводяться засідання методичних об'єднань, наявні протоколи засідань.

На засіданнях методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів (керівник – Смульська Ірина Борисівна) головна увага приділялася проблемі вихованню громадянина України, патріота своєї країни, піднесенню якості та ефективності роботи учнівського самоврядування, забезпечення злагодженості дій школи і сім'ї у вихованні учнів, профілактиці дитячої безпритульності та бездоглядності, забезпечення умов щодо збереження здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.

Певна увага в школі приділяється роботі з батьківською громадськістю, яка не обмежується лише індивідуальними бесідами та класними зборами. Роботу з батьками педагогічний колектив і адміністрація навчального закладу намагаються спрямувати на здійснення допомоги у вихованні всесторонньо

розвинутої особистості, по закріпленню свідомої дисципліни, в підвищенні успішності і рівня знань учнів.

Забезпечення якості управлінської діяльності.

Керівництво загальноосвітнім навчальним закладом здійснює директор – Соколов Олександр Євгенович.

Питання внутрішкільного контролю адміністрацією Баївської ЗОШ I-III ступенів визначаються графіком внутрішкільного контролю та відображені в річному плані роботи. річного плану роботи.. Слід відмітити, що ці напрями роботи дирекції школи мають бути окремим розділом річного плану роботи. Результати перевірок оформлюються протоколами, аналітичними довідками, наказами керівника закладу.

Внутрішкільний контроль здійснюється планомірно та систематично, згідно з річним планом роботи школи, поточними планами роботи директора та заступників директора, графіками атестації.

Найбільш ефективними формами управлінських рішень є педагогічна рада. В річному плані педагогічна рада спланована, визначені її зміст діяльності, відповідальний.

На розгляд педагогічної ради винесені питання реалізації пріоритетних напрямків розвитку, організований початок та закінчення навчального року, організацію індивідуального навчання, результати підсумкових контрольних робіт, нагородження, переведення, випуск учнів, стан відвідування учнів, успішність, робота з обдарованими, методичного характеру, тощо.

Матеріали проведення педагогічних рад протоколюються та зберігаються відповідно до вимог.

З метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадянської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень у навчальному закладі, відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 керівник щорічно по завершенню навчального року (у травні) звітує перед педагогічними колективами, батьківським комітетом, радою школи та піклувальною радою школи про виконану роботу за рік на спільному засіданні.

У системі «Педагог – адміністрація» наявні взаємовідносини взаємоповаги та співробітництва, а також субординація та підпорядкованості, що свідчить про демократично-директивну модель спілкування.

Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями.

Школа постійно співпрацює з органами місцевого самоврядування. Директор є членом виконкому сільської ради. Заступник директора з виховної роботи є депутатом районної ради.

В закладі створена і діє Рада школи та батьківський комітет, які надають практичну допомогу в підготовці закладу до навчального року. Батьківські комітети створені в кожному класі. У травні директор звітує про роботу школи протягом навчального року.

Тісний зв'язок навчального закладу культурно-просвітницькими організаціями села, зокрема – будинком культури. За їх спільною участю готуються та проводяться різноманітні акції та заходи: зокрема відзначення Дня Перемоги, проведення Дня незалежності, Дня соборності, Дня пам'яті жертв голодомору, організації концертів художньої самодіяльності, тощо.

В школі створено волонтерський загін, члени якого допомагають ветеранам війни та праці, самотнім односельчанам. Охоче учні допомагають впорядковувати територію біля місцевої церкви та кладовища, джерела, а також самої території сільської ради.

На території сільської ради збережений і функціонує клуб-музей, який є центром дозвілля та відпочинку молоді та жителів села. Саме тут відбуваються урочистості місцевого значення, активну участь у яких беруть учні школи.

Школа тісно співпрацює з ТзОВ «Баїв», завдяки якому поповнюється матеріальна база школи.

Вивчення думки батьківської громадськості щодо оцінки діяльності навчального закладу було проведено методом анкетування. В анкетуванні взяли участь 75 респондентів. 91% батьків вважають, що в школі турбуються про здоров'я дітей, у школі є люди, котрих усі знають і довіряють, 93% - оцінювання початкових досягнень здійснюється об'єктивно, 95% - у школі підтримується високий рівень дисципліни, вчителі учням допомагають у скрутному становищі, діяльність адміністрації школи є ефективною, 98% - навчальний процес в школі орієнтований на розвиток особистості дитини, створені комфортні умови для дітей, 99% вважають, що в закладі відбуваються зміни до кращого та задоволені, що їх дитина навчається саме в цій школі, 100% батьки відмітили, що цікаво і приємно проходять батьківські збори і вони відчують себе бажаними гостями в школі.

Рекомендації щодо результатів атестаційної експертизи Баївської ЗОШ І-ІІІ ст.

Враховуючи вищезазначене, пропонується:

Вчителям-предметникам

1. Проводити системну роботу щодо формування в школярів обчислювальних навичок та навичок розв'язувати складені задачі.
2. Використовувати в процесі вивчення англійської мови комунікативну методику, удосконалюючи мовленнєві навички з говоріння, читання, аудіювання, письма.
3. Практикувати творчі, проблемні завдання, які заохочують учнів до пізнавальної активності, працювати над виробленням орфографічної грамотності учнів.
4. Створювати позитивну мотивацію учіння, приділяючи достатньо уваги мотиваційному етапу уроку, коли учні мають чітко усвідомити, задля чого вивчається певна тема, які знання мають бути засвоєні, які вміння і навички сформовані;
5. Посилити вимогливість до мовного оформлення усних відповідей учнів, їх виразності та емоційності
6. Виключити з планів виконання травмонебезпечні вправи або замінити їх на інші.
7. Здійснювати індивідуальну роботу на уроках з учнями, особливу увагу звертаючи на слабких дітей, контролюючи стан їхнього здоров'я.
8. Працювати над підвищенням свого фахового рівня, активно впроваджувати в практику роботи з учнями проєктні технології, інтерактивні форми й методи роботи, інформаційно-комунікативні технології

Адміністрації школи:

1. Сприяти наступності між до профільною підготовкою та профільним навчанням.
2. Обладнати локальну мережу в навчальному закладі, тим самим забезпечивши максимальне використання комп'ютерної техніки, мережі Інтернет, програмного забезпечення в навчальній, позакласній, управлінській діяльності.
3. Забезпечити встановлення сучасного комп'ютера та доступ до мережі Інтернет в бібліотеці, покращити її естетичне оформлення.
4. Закінчити оформлення кабінету з предмету «Захист Вітчизни».

5. Стимулювати участь вчителів у науково-дослідницькій та експериментальній роботі.
6. Модернізувати структуру плану виховної роботи навчального закладу через розмежування в ньому запланованих заходів за основними напрямками діяльності.
7. Сприяти удосконаленню фахової майстерності молодих та малодосвідчених вчителів через систему відвідуваних уроків, їх участі в методичних заходах.
8. Сприяти використанню сучасних інформаційних технологій як одному із важливих шляхів оновлення методичної системи та урізноманітнення форм навчання.
9. Висвітлювати досвід роботи педагогів в педагогічних виданнях, на електронних ресурсах, сайті відділу освіти.
10. Продовжити практику щодо проведення моніторингових досліджень з метою удосконалення управління навчально-виховним процесом, визначення якості знань учнів, кращих результатів в роботі педагогів, створення системи інформаційного забезпечення з наступним обговоренням результатів на педагогічних радах.
11. Продовжити практику щодо залучення громадськості, участі в інвестиційних проектах для зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази.

Голова атестаційної комісії

О. С. Хомич

Члени комісії

О. Й. Врублевська

М. Ю. Калиш

Ж. І. Карась

О. Ф. Кратік

О. М. Мельник

І. Є. Редкоус

О. П. Романюк

Н. М. Сікора

Ю. С. Сидорук

О. С. Томаченко